

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRACCHI PAOLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2005 ad oggi

• Datore di lavoro

Smiths Detection Italia Srl

• Tipo di azienda o settore

Smiths Detection Italia con il Gruppo Smiths Detection è una delle società leader in Italia nel settore della sicurezza. Si occupa di progettazione, distribuzione, formazione, manutenzione e servizio di assistenza tecnica apparecchiature a raggi x e rilevatori narcotici ed esplosivi e metalli utilizzati per la protezione di aree e il controllo dell'accesso nel settore della sicurezza.

• Tipo di impiego

Impiegata. Contratto a tempo indeterminato, CCNL Metalmeccanico

• Principali mansioni e responsabilità

Sono coordinatrice del Customer Care con riferimento alle attività di installazione, formazione, manutenzione e assistenza tecnica dei sistemi di marca Smiths Detection in Italia e Malta, seguo i contratti di assistenza tecnica nelle procedure di negoziazione, offerta e finalizzazione con i clienti finali, mi occupo di reportistica vendite e di attività di generale amministrazione quali privacy, qualità ISO, smaltimento e sicurezza sul lavoro, supporto il team HR nelle fasi di assunzione e dimissione del personale.

• Date

Dal 2003 al 2005

• Datore di lavoro

Alka Italiana Srl

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Acquisti del Gruppo tedesco Karstadt-Quelle AG nel settore della grande distribuzione.

• Tipo di impiego

Impiegata. Contratto a tempo determinato, CCNL Commercio.

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente al merchandiser con compiti di intermediazione tra clienti stranieri e fornitori italiani, follow-up degli ordini, controllo qualità delle campionature e gestione consegne.

• Date

Dal 1989 al 2003

• Datore di lavoro

Gemex Italia Srl

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Acquisti del Gruppo tedesco Metro AG. nel settore della grande distribuzione.

• Tipo di impiego

Impiegata. Contratto a tempo indeterminato, CCNL Commercio

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente al merchandiser con compiti di intermediazione tra clienti stranieri e fornitori italiani, follow-up degli ordini, controllo qualità delle campionature e gestione consegne. Mi occupavo di maglieria, confezione, accessori e intimo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1989

Corsi di Formazione in Germania (Bremen e Göttingen)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Goethe Institut

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tedesco: Corso di formazione

• Qualifica conseguita

Mittelstufe III

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Maturità linguistica

Istituto Marcelline di Milano, Liceo Linguistico Sperimentale

Lingue straniere: Tedesco, Inglese e Francese

Diploma

Six Sigma Yellow Belt SES Academy in corso

Accelerate People Leader Development Programme: Fundamentals Certificate (Ermegetics)

ITALIANA

INGLESE E TEDESCO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

BUONA

SCOLASTICO

SCOLASTICO

DISCREZIONE, AUTONOMIA, FLESSIBILITÀ E DINAMICITÀ.

IMPEGNO E COSTANZA

MI PIACE LA GENTE E AMO LAVORARE IN TEAM.

SENSIBILE AI BISOGNI E ATTENTA ALLE DISUGUAGLIANZE

COORDINAMENTO CUSTOMER CARE

SAP, SERVICE MAX, MICROSOFT AX

CORO GOSPEL DAL 1989

A e B

Coniugata dal 1999 e due figlie del 2003 e 2004.